

SEITOSEI

communication corporate et financière

Sphère73. – numéro 1

Bienvenue au 73.

- **Une identité pour nos locaux**

Le nom de nos locaux est enfin arrivé : 73.

Le nom est décliné sur nos principales salles :

- Espace73. pour la salle polyvalente du -1.
- Forum73. pour le patio.
- Galerie73. pour la grande salle du 1er.

73. Espace73. Forum73. Galerie73.

- **Nomination d'un Directeur Administratif et Financier pour SEITOSEI•ACTIFIN**



A compter du 1^{er} juillet 2022, Thérèse LE-ELUDUT prend officiellement les fonctions de Directeur Administratif et Financier.

Thérèse aura un rôle de Business Partner pour accompagner notre développement et sécuriser nos process.

<https://www.linkedin.com/in/thérèse.le-eludut-555631/>

Thérèse supervisera les activités et les équipes liées à :

- la gestion administrative (comptabilité, contrats, assurances...)
- l'administration des ventes et des achats
- la trésorerie
- l'administration des ressources humaines et la gestion de la paie
- les dossiers juridiques
- la gestion de l'immobilier

Thérèse est par ailleurs présidente d'ARTxPACE et directrice de publication du magazine GraffitiART.

- **Les arrivées récentes au 73.**

Depuis notre arrivée au 73., nous avons accueilli par ordre chronologique :

- Julien COUTAULT : Développeur
- Charlotte HAZARD : Chef de projet digital
- Johanna MEHEUST : Chargée de relations actionnaires
- Maïra VINCENTE-CALDEIRA : Chargée de relations actionnaires
- Marianne PY : Consultante senior
- Thérèse LE-ELUDUT : Chief Financial Officer
- Benoit LE : Stagiaire développeur front-end

Activités du premier semestre

Au cours du premier semestre, nous avons gagné de nouveaux dossiers sur notre portefeuille installé, conquis de nouveaux clients et été renouvelés directement ou sur appels d'offres. Chacune de nos activités est concernée par ces gains. Bravo à tous.

Sans chercher à être exhaustif, citons quelques clients récurrents sur lesquels nous progressons (nouveaux clients, nouvelles affaires) : Believe, Ethifinance, Metabolic Explorer, Orange, Nexans, Vérimatrix

Sur le plan des opérations financières, le premier semestre a été soutenu :

- les augmentations de capital avec maintien du DPS d'Air France-KLM, EDF, Faurecia ;
- les introductions en bourse de Broadpeak et Charwood Energy ;
- les offres publiques sur Europcar Mobility Group, Itesoft et Tivoly ;
- les offres réservées aux salariés d'EDF, Nexans et Believe ;
- les transferts d'Hopium et de Metavisio (avec offre à prix ferme) ;
- la cotation directe de Lervolino & Lady Bacardi Entertainment.

Les derniers mois nous ont permis de mesurer la pertinence de notre modèle, portée par la globalité et la complémentarité de nos offres. Des offres encore enrichies récemment dans les domaines de l'événementiel et de la vidéo.

Pour les prochains mois, de nouveaux projets se dessinent, mais la prudence reste de mise compte tenu de la volatilité actuelle des marchés financiers et des évolutions autour des Documents d'Enregistrement Universel et du print en général.

Formalisation de notre offre « événementiel & vidéo »

Au cours des dernières semaines, nous avons enregistré plusieurs premières :

- la première réunion investisseurs à l'Espace73. : Innelec le 16 juin ;
- notre première organisation d'une assemblée générale : Believe le 20 juin ;



- la première réunion de lancement d'une IPO à l'Espace73. : Charwood Energy le 27 juin.



L'activité vidéo se développe aussi. Des tournages sur le Tour de France et des interviews de dirigeants de sociétés sont à venir. Nous y reviendrons prochainement.

Notre offre « événementiel et vidéo » sera prochainement formalisée. Une marque commerciale spécifique sera créée.

Notre transformation numérique en marche

- **Une nouvelle étape dans la dématérialisation des process RH**

Notre transformation numérique s'accélère avec l'adoption en juillet les premières briques d'un SIRH (Système Informatique Ressources Humaines) :

- Dossiers RH
- Gestion des absences



Nous avons choisi les solutions LUCCA :

- Poplee Socle RH pour la gestion des données RH <https://www.lucca.fr/gestion-rh/administration>
- Timmi Absences pour le suivi des congés et arrêts de travail
 - <https://www.lucca.fr/gestion-rh/administration>
 - <https://vimeo.com/724760035>

Des guides Utilisateur seront prochainement partagés.

Les demandes d'absences se feront exclusivement via Timmi Absences à compter du 4 juillet (date à confirmer).

Ces solutions seront connectées à notre logiciel de paie SILAE et à SWILE.

- **D'autres étapes à venir**

La dématérialisation de nos process continuera dans les mois à venir :

- la chaîne achats avec YOOZ. Ce projet, clé pour la sécurisation et l'optimisation de nos process, a pris du retard et sera relancé prochainement.
- la mise en place de RoomZ pour la gestion des salles de réunion

L'extension de l'usage de NetExplorer (plateforme collaborative de gestion et de transfert des documents), de Redmine (ticketing) et Kanban (gestion de projets), et l'unification des systèmes informatiques seront prochainement à l'étude.

- **Des réflexes numériques**

Sur la période de juillet à septembre, nous organiserons des sessions d'informations sur les thèmes suivants :

- La sensibilisation à la gestion des données personnelles – Règlement Général sur la Protection des Données
- Des réflexes cybersécurité
- Nos outils numériques utilisés

Chacun participera à ces sessions de 1 à 2 heures.

Vivre au 73.

Après plus de deux mois au 73., nous trouvons nos marques, mais les travaux et les réglages sont encore en cours en raison de pénuries diverses.

Quelques principes et quelques règles doivent être précisés.

- **Des principes d'action**

- Propreté
- Solidarité
- Autonomie
- Respect
- Sécurité

- **Des règles de vie à mettre en œuvre**

- A chacun de se prendre en charge. Personne n'est préposé à nettoyer, ranger, ouvrir/fermer les portes et fenêtres, éteindre les lumières générales ou d'appoint...
- À tout moment nous pouvons accueillir des clients ou des partenaires dans nos locaux. Les salles de réunions doivent être en ordre (chaises, plateau clean...)
- Les vigiks et les badges sont des sésames indispensables. En cas d'oubli, vous devez vous arranger avec les collègues de votre pôle. Le pôle administratif doit rester concentré sur ses tâches.
- Les portes et fenêtres doivent être fermées pour le bon fonctionnement de la climatisation et la sécurité.
- L'entraide pour la finalisation des aménagements du 73.
- Le dernier partant doit vérifier qu'il n'y a plus personne et s'assurer de la mise en sécurité des locaux (alarme, ouvrants fermés, porte cochère condamnée). Afin de faciliter sa tâche, le dernier partant de chaque bureau et salle de réunion doit fermer les ouvrants et éteindre les lumières.
- Un minimum de gestes barrières doivent être rétablis dans le cadre de la 7ème vague : usage des solutions hydroalcooliques, respect des distances lors des déjeuners et des réunions.
- Les réunions Teams ne doivent pas être perturbées par les bruits externes. Quelques règles : isolement dans la mesure du possible, usage de casques...

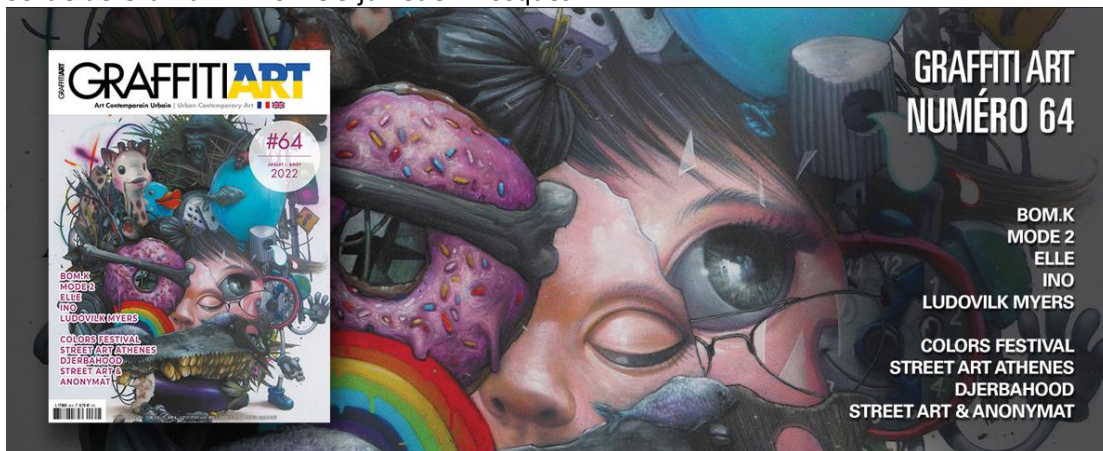
Bien entendu, cette liste n'est pas exhaustive et s'enrichit de tout comportement favorable à une vie harmonieuse en communauté.

- **Contacts**

- N'hésitez pas à transmettre à l'adresse 73@seitosei.fr vos commentaires et vos demandes sur les locaux. Nous étudions aussi l'ouverture d'un ticketing basé sur notre outil Redmine afin d'avoir un suivi efficace des demandes.
- A sa prise de fonction, Thérèse sera directrice de l'établissement 73.

Autres activités

- Sortie de GraffitiART #64 le 5 juillet en kiosques



- Présence de GraffitiART magazine et SprayBud à District13 du 15 au 18 septembre.
 - District 13 International Art Fair est une foire d'art urbain contemporain créée en 2018. Elle se déroule au sein de l'Hôtel Drouot, qui ouvrira à cette occasion les galeries des salles de ventes habituellement dédiées aux ventes aux enchères.
 - Quelques invitations sont en cours de discussion.

Last but not least...

Juillet arrive aussi...

Retrouvons-nous au Forum73. pour un Summer Drink vendredi 1^{er} juillet à 17h30.